



Na temelju članka 17. i 33. Statuta Hrvatskog psihološkog društva skupština Društva na 60. sjednici održanoj 11. svibnja 2013. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA HRVATSKOG PSIHOLOŠKOG DRUŠTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Upravnog odbora Hrvatskog psihološkog društva (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuju se prava i dužnosti članova/ica Upravnog odbora HPD-a, djelokrug rada, te način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Upravnog odbora.

Članak 2.

Upravni odbor HPD-a čine: predsjednik/ca HPD-a, prvi i drugi dopredsjednik/ca HPD-a, tajnik/ca HPD-a, pročelnici/ce stručnih sekcija HPD-a, predsjednici društava psihologa koji su udruženi u HPD i predsjednik/ca Hrvatske psihološke komore.

Članom Upravnog odbora njegovi članovi postaju po položaju, osim članova Izvršnog odbora koje izravnim biranjem bira Skupština HPD-a.

Upravni odbor se bira na mandat od 4 (četiri) godine a njegovi članovi/ice mogu biti birani više puta.

Članak 3.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik/ca HPD-a, koji/a je po položaju predsjednik/ca Upravnog odbora.

Članak 4.

Upravni odbor je konstituiran danom na koji je sazvana prva sjednica Upravnog odbora, uz uvjet da je na sjednici utvrđeno da je prisutan najmanje natpolovičan broj članova/ica od ukupnog broja članova/ica Upravnog odbora.

Jedna osoba može predstavljati više sekcija, društava i Hrvatsku psihološku komoru. U tom se slučaju broj prisutnih računa kao da su prisutni svi koje predstavlja.

Danom izbora članova Upravnog odbora na skupštini HPD-a prestaje mandat članova prethodnog saziva Upravnog odbora.

Od dana konstituiranja Upravnog odbora član/ica Upravnog odbora ima sva prava i dužnosti članova određena Statutom HPD-a, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima HPD-a.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

Članak 5.

Član/ica Upravnog odbora HPD-a ima sljedeća prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora i na njima glasovati,
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja predsjedniku/ci HPD-a i drugim tijelima HPD-a kao i članovima Upravnog odbora.

Član/ica Upravnog odbora ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata HPD-a.

Članak 6.

Članu/ici se dostavlja Statut i drugi opći akti HPD-a na njegov/njezin zahtjev.

Izvešća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Upravnog odbora HPD-a dostavljaju se članu/ici s pozivom na sjednicu Upravnog odbora.

Članak 7.

Član/ica Upravnog odbora dužan/na je čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran/na.

III. DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODBORA

Članak 8.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove, određene Statutom i drugim aktima HPD-a :

- donosi Plan rada i Financijski plan, te usvaja završni račun,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- odlučuje o dodjeli priznanja,

- odlučuje o organizaciji godišnje konferencije psihologa,
- odlučuje o promjeni sjedišta HPD-a,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine HPD-a,
- osniva odbore, povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva HPDa,
- donosi posebne akte i pravilnike potrebne za rad HPD-a,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

IV. RAD NA SJEDNICI UPRAVNOG ODBORA

1. Sazivanje sjednice

Članak 9.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.

Članovima Upravnog odbora se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se raspravljati, u pravilu, osam dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može sazvati po hitnom postupku.

2. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 10.

Sjednici Upravnog odbora predsjedava predsjednik/ca, a u njegovoj/njezinoj odsutnosti ili spriječenosti prvi dopredsjednik/ca.

Članak 11.

Jedan član/ica UO može predstavljati najviše dvije stručne sekcije, županijska društva ili Hrvatsku psihološku komoru.

U radu sjednice mogu sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik/ca Upravnog odbora.

Članak 12.

Članu/ici koji/a želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi dnevnog reda, predsjednik/ca Upravnog odbora daje riječ čim je zatraži. Predsjednik/ca je dužan/na poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako član/ica nije zadovoljan/na danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako je odlučeno da se radi o povredi Poslovnika ili dnevnog reda, povreda se otklanja ponavljanjem postupka koji mora biti u skladu s Poslovníkom.

Članak 13.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik/ca će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik/ca će mu oduzeti riječ.

3. Tijek sjednice i odlučivanje

Članak 14.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik/ca daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice te obavještava članove/ice o broju prisutnih članova/ica.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Govornici dobivaju riječ prema redoslijedu prijave. Predsjednik/ca se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru. Predsjednik/ca zaključuje raspravu kada se utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Članak 15.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Statutom ili drugim općim aktom HPD-a nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ako članovi ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod tajnog glasovanja pomažu članovi/ice koje odredi predsjednik/ca.

Glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan/a".

Član/ica UO HPD-a koji/a je iz opravdanih razloga spriječen/a prisustvovati sjednici, može svoj glas, pismenim putem, povjeriti drugom članu/ici UO.

1. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 16.

Red na sjednici održava predsjednik/ca.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik/ca može članu/ici izreći sljedeće disciplinske mjere:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao/la predsjednik/ca.

Članak 17.

Opomena se izriče članu/ici koji/a na sjednici svojim vladanjem ili govorom bitnije ometa rad sjednice.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu/ici koji/a se u svom govoru i nakon izrečene opomene ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ili svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika/cu ili članove Upravnog odbora.

Udaljavanje sa sjednice izriče se članu/ici koji/a je svojim vladanjem toliko narušio/la red i prekršio/la odredbe ovog Pravilnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

V. ZAPISNICI

Članak 18.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi sa sažetim izlaganjem koje se obavezno unosi na zahtjev govornika, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 19.

Svaki član/ica ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 20.

Zapisnik potpisuju predsjednik/ca i zapisničar/ka.

Izvornike zapisnika čuva se u arhivi HPD-a.

Članak 21.

Sjednice Upravnog odbora mogu se i tonski snimati.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao Poslovnik.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u obavijesnim sredstvima HPD-a.

Zagreb, 11. svibnja 2013.

**PREDSJEDNIK
HRVATSKOG PSIHOLOŠKOG DRUŠTVA**

Josip Lopižić